

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de noviembre de 2024

Mgr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Name (Ana Gabriela Hernández Navas), Number (029-989-2024-DGDR-MCD), Services (Servicios Técnicos), Invoice (2068727187), Monthly Fees (Q.5,500), Total (Q.19,066.67), Unit (Asuntos Jurídicos), CUI (2267 94644 0101), Agreement (1233-2024), Nit (47333324), Series (B4EF3888), Period (NOVIEMBRE), Term (17/09/2024 al 31/12/2024).

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para "Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Deporte y la Recreación" del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos, en la prestación de servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- 1. Apoyé en la elaboración de documentos que se requieran en la Delegación de Asuntos Jurídicos.
2. Apoyé en la elaboración de lineamientos para la solicitud de información y documentación de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación, para la Delegación de Asuntos Jurídicos.
3. Apoyé en la elaboración de oficios y conocimientos para trasladar información solicitada a la Delegación de Asuntos Jurídicos.
4. Apoyé en la elaboración y recopilación de información de documentación necesaria, solicitada a la Delegación de Asuntos Jurídicos.
5. Apoyé en la atención para la recepción de documentación ingresada a la Delegación de Asuntos Jurídicos.
6. Brinde apoyo en la elaboración de informes para el control de expedientes ingresados de las diferentes unidades administrativas, de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
7. Brinde apoyo en la elaboración a otras funciones que sean necesarias en la Delegación de Asuntos Jurídicos.
8. Apoyé en el ingreso y escaneo de la Correspondencia, recibida en la Delegación, para la pronta asignación de los compañeros de la Delegación de Asuntos Jurídicos del Deporte y la Recreación.

Ana Gabriela Hernández Navas

Nombre Completo del Contratista

[Handwritten signature of Ana Gabriela Hernández Navas]
Firma de Contratista

Licenciada Olga Marlen de la Cruz Escobar

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato) Décima Primera

[Handwritten signature of Olga Marlen de la Cruz Escobar]
Firma y selló de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato) Décima Primera

Delegada de Asuntos Jurídicos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes